

# 后勤保障部聘用人员信息登记表

部门: \_\_\_\_\_ 岗位名称: \_\_\_\_\_ 岗位类别: \_\_\_\_\_ 所属校区: \_\_\_\_\_ 编号: \_\_\_\_\_

*姓名		*性别		*民族		一寸免冠近照
*出生年月		政治面貌		入党团时间		
*婚姻状况		*手机号码		*最后学历		
*身份证号码			电子信箱			
户口性质			*宗教信仰		户口所在地	
籍贯			*家庭住址			
<b>*入职渠道</b>		<input type="checkbox"/> 外部招聘（合同） <input type="checkbox"/> 外部招聘（协议） <input type="checkbox"/> 后勤合同转协议 <input type="checkbox"/> 劳务协议转退休返聘协议				
目前社保、医保基本情况		<input type="checkbox"/> 停保 <input type="checkbox"/> 参保 <input type="checkbox"/> 其它（需注明原因）				
院校及专业(全日制)		年 月 日毕业于			(院校名)	专业
院校及专业(非全日制)		年 月 日毕业于			(院校名)	专业
外语等级		计算机等级			特长	
学习经历	起止时间	毕业学校		专业	学历或资格证书	
工作简历	起止时间	工作单位		职位	学位	

*紧急情况 联系人			称谓		联系电话	
家庭主要成员	称谓	姓名	年龄	工作单位		联系电话
主要社会关系	称谓	姓名	工作单位		职位	政治面貌
职称	授予时间	职称名称		级别	审批机关	备注
资格证书	发证时间	资格证明名称		级别	审批机关	备注
<p>本人已领到《四川师范大学后勤服务管理中心员工违纪处理管理办法》,仔细阅读后承诺将遵守该制度。</p> <p style="text-align: right;">签字: 年 月 日</p>						
<p>本人承诺:本表内容为本人亲笔填写,所填内容真实有效,绝无虚假信息,如不属实,一切后果本人自负。</p> <p style="text-align: right;">填表人签字: 年 月 日</p>						

备注: A4纸双面打印