

后勤保障部招聘申请表

外部招聘
 内部招聘
 后勤合同转协议
 劳务协议转退休返聘协议
 编号：

申请部门				招聘有效期			
申请内容	岗位及类别			年龄			
	人数		性别		专业技能要求		
	学历		工资待遇				
申请理由	<input type="checkbox"/> 储备人力 <input type="checkbox"/> 辞职补充 <input type="checkbox"/> 短期需要 <input type="checkbox"/> 其他						
具体说明	部门负责人签字： 年 月 日						
人力资源管理办公室意见	签字： 年 月 日						
部门分管领导意见	签字： 年 月 日						
分管人力资源管理办公室领导意见	签字： 年 月 日		后勤保障部部长审批意见		签字： 年 月 日		