离职申请表

<table>
<tr><td rowspan="4">申请人照片</td><td>姓　名</td><td></td><td>性 别</td><td></td><td>工号</td><td></td></tr>
<tr><td>身份证号</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>部　门</td><td></td><td colspan="2">岗位名称及
岗位类型</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>入职时间</td><td></td><td colspan="2">离职时间</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>离职类型</td><td colspan="6">☐自愿辞职　☐单位辞退　☐劳动合同到期　☐劳务协议到期　☐退休返聘协议到期</td></tr>
<tr><td>离职原因</td><td colspan="6">申请人（签章）：
年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="7">以下由用人部门填写</td></tr>
<tr><td>班组意见
（工作交接）</td><td colspan="6">签字（盖章）：
年　月　日</td></tr>
<tr><td>部门意见</td><td colspan="6">签字（盖章）：
年　月　日</td></tr>
<tr><td>综合科</td><td colspan="6">1、党组织关系是否处理：

2、工会信息是否处理：　签字（盖章）：
年　月　日</td></tr>
<tr><td>财务部</td><td colspan="6">固定资产交接情况：
借款情况：　签字（盖章）：</td></tr>
<tr><td>质量安全部</td><td colspan="6">退寝情况 ：
签字（盖章）：</td></tr>
<tr><td>信息服务部
（持本人一卡通办理）</td><td colspan="6">1、一卡通注销情况：

2、川师微生活注销情况：

（办理地址：狮子山校区第五办公区 211；成龙校区西苑食堂或东苑食堂一卡通办理服务点）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">人力资源部</td><td colspan="6">数据信息：☐人事信息表　☐一卡通禁用备案　☐其他【　】</td></tr>
<tr><td colspan="6">工资/社保/岗位：☐社保停保　☐社保记录本　☐医保停保　☐医保记录本
☐工资系统备案　☐岗位设置处理</td></tr>
<tr><td colspan="6">解除劳动关系/劳务关系证明书：☐是　☐否</td></tr>
</table>