

后勤服务管理中心招聘申请表

编号:

申请部门				招聘有效期		
申请内容	岗位及类别			年龄		
	人数		性别		专业技能要求	
	学历		工资待遇			
申请理由	<input type="checkbox"/> 储备人力 <input type="checkbox"/> 辞职补充 <input type="checkbox"/> 短期需要 <input type="checkbox"/> 其他					
具体说明	<div style="text-align: right;"> 部门负责人签字： 年 月 日 </div>					
人力资源部意见	<div style="text-align: right;"> 签字： 年 月 日 </div>					
部门分管领导意见	<div style="text-align: right;"> 签字： 年 月 日 </div>					
分管人力资源部领导意见	<div style="text-align: right;"> 签字： 年 月 日 </div>		中心主任 审批		<div style="text-align: right;"> 签字： 年 月 日 </div>	